

Iktatószám: 161/2019.

BGSZC PESTERZSÉBETI KÖZGAZDASÁGI SZAKGIMNÁZIUMA

OM azonosító: 203061
1201 Budapest, Vörösmarty u. 30.

Tel.: 283 11 64, 287 84 38

E-mail: suli168@vargaj-bp.sulinet.hu Fax: 283 06 25



ÖKOISKOLA

A BGSZC Pesterzsébeti Közgazdasági Szakgimnáziumának

Tankönyvellátási szabályzata

2019.



Csabai Róbert
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK	3
A TANKÖNYVELLÁTÁS ÚJ RENDSZERE A 2013-2014-ES TANÉVTŐL	3
A TANKÖNYV	3
AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSE	5
A TANULÓK SZÁMÁRA BIZTOSÍTOTT KEDVEZMÉNYEK, ÉS EZEK IGAZOLÁSA A TANKÖNYVELLÁTÁS SORÁN.....	10
AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE	13

AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK

Az iskolai tankönyvellátást az alábbi jogszabályok hatályos rendelkezéseinek figyelembe vételével kell megszervezni:

- **2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről**
- **23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről**
- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- **16/2013. (II.28.) EMMI rendelet**

A TANKÖNYVELLÁTÁS ÚJ RENDSZERE A 2013-2014-ES TANÉVTŐL

A 2013-2014-es tanévtől a tankönyvellátás új szabályok szerint működik.

E módosítás alapján az állam a tankönyvek országos megrendelését, beszerzését és az iskolákhoz történő eljuttatásának megszervezését, valamint a tankönyvek vételárának iskoláktól való beszedését a Könyvtárellátó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságon (rövidebb nevén: Könyvtárellátón) keresztül látja el.

A tankönyveket az Oktatási Hivatal által felügyelt elektronikus rendszeren (TAR) keresztül kell megrendelni.

A TANKÖNYV

Tankönyv

Tankönyv az a könyv, amelyet jogszabályban meghatározottak szerint tankönyvvé nyilvánítottak, továbbá az, amelyet az oktatásért felelős miniszter nyilvános pályázat keretében kiválasztott. Tankönyvvé nyilvánítható a szótár, a szöveggyűjtemény, az atlasz, a kislexikon.

Tartós tankönyv

Tartós használatra készült tankönyv az a tankönyv, amely tartalma és kivitele alapján alkalmas arra, hogy a tanulók több tanévben használják, feltéve, hogy a kiadó a tankönyvvé nyilvánítási eljárásban vállalja – atlasz esetén legalább három évre, tankönyv, szöveggyűjtemény, szótár, kislexikon esetén legalább öt évre – a tankönyv változatlan kiadását.

Egyéb tankönyvek

Munkatankönyv: az a tankönyv, amelynek alkalmazása során a tanulónak a tankönyvben elhelyezett, de a tankönyvtől elválasztható és utánnnyomással önállóan előállítható feladatlapon kell az előírt feladatot megoldania.

Munkafüzet: az a szerzői jogi védelem alá eső, nyomtatott formában megjelentetett vagy elektronikus formában rögzített és az e rendeletben meghatározottak szerint tankönyvvé nyilvánított kiadvány, amely alkalmas egy vagy több meghatározott tankönyv tananyagának gyakoroltására, elsajátíttatására, alkalmaztatására.

Szöveggyűjtemény, feladatgyűjtemény, képletgyűjtemény, táblázatgyűjtemény vagy képgyűjtemény, atlasz, kottakiadvány, feladatlap, lexikon, hangfelvétel vagy audiovizuális mű, szótár, tananyagelem, oktatóprogram, feladatbank: az a szerzői jogi védelem alá eső, nyomtatott formában megjelentetett vagy elektronikus formában rögzített és tankönyvvé nyilvánított kiadvány vagy digitális tananyag, amelynek az alkalmazása nélkül a kapcsolódó tankönyv ismeretei nem sajátíthatók el, illetve amelynek alkalmazása nélkülözhetetlen valamely műveltségi terület, műveltségi részterület, modul, valamint szakképzési szakterület, szakképzési részsakterület, modul ismeretanyagának átadásához, feldolgozásához.

A hivatalos tankönyvjegyzék

Az Oktatási Hivatal készíti el a tankönyvek hivatalos jegyzékét, és közzéteszi azt a honlapján (<http://www.oktatas.hu/>), továbbá gondoskodik a jegyzék folyamatos felülvizsgálatáról és frissítéséről.

AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSE

Az iskolai tankönyvellátás megszervezése és lebonyolítása az iskola feladata és felelőssége.

Az iskolai tankönyvellátás során gondoskodni kell a következő feladatokról:

- a Könyvtárellátó által beszerzett és az iskolákhoz leszállított tankönyveknek a tanulók és az iskolai könyvtár részére történő átadásáról,
- a sérült, az elveszett, valamint a hibás tankönyvek pótlásáról,
- a visszáru kezelés iskolán belüli feladatainak ellátásáról,
- a tankönyvellátáshoz kapcsolódó adminisztratív és elszámolási feladatok elvégzéséről,
- arról, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola tanulói részére megvásárolhatóak legyenek.

Az iskolai tankönyvellátás zavartalan lebonyolítása érdekében a Könyvtárellátó és az iskola tankönyvellátási szerződést köthet.

Ha az iskolai tankönyvellátásban a Könyvtárellátó közreműködik, az iskolának

- át kell adnia a Könyvtárellátónak a tanulók adatait, a tankönyvek tanulókra lebontott címlistájával,
- tájékoztatnia kell a szülőket a tankönyv értékesítés helyszínéről, valamint időpontjairól,
- helyet kell biztosítania az értékesítéshez, illetve a tankönyvek biztonságos őrzéséhez.

Az iskolai tankönyvellátás egy tanévre vonatkozó rendje

Az iskolai tankönyvellátás egy tanévre vonatkozó rendjét – a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével– az iskola igazgatója határozza meg.

Az iskolai tankönyvellátás egy tanévre vonatkozó rendjében szabályozni kell:

- a tanulók tankönyvtámogatásának rendjét,
- a tankönyvrendelés elkészítésének rendjét,
- a tankönyv értékesítés megszervezésének rendjét.

A tanulók tankönyvtámogatásának rendje

Az egy tanulóra jutó tankönyvtámogatás összegét az állam az éves központi költségvetésről szóló törvényben határozza meg.

Az iskola igazgatójának kezdeményeznie kell a települési önkormányzatnál azoknak a rászoruló tanulóknak az önkormányzati segítségét, akiknek a tankönyvellátását az iskola az állami tankönyvtámogatás összegéből nem tudja megoldani.

A tankönyvtámogatás rendjének meghatározása előtt az iskola igazgatójának fel kell mérnie, hogy hány tanulónak lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, továbbá hányan kívánnak használt tankönyvet vásárolni. A felmérés eredményéről tájékoztatnia kell az iskolai szülői szervezetet, az iskolai diákönkormányzatot, és ki kell kérnie a véleményüket a tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

Az ingyenes tankönyvek biztosításának módja a jogosultak számára

Az iskola a rászoruló tanulók számára a tankönyveket az iskolától történő tankönyvkölcsönzéssel biztosítja. Vagyis az állami támogatás felhasználásával szerzi be azokat a könyveket, amelyeket az iskolai könyvtárból kölcsönöz a tanulók számára.

A tankönyvtámogatás céljára jutó teljes összegnek legalább huszonöt százalékát tankönyv, illetve az iskolában alkalmazott ajánlott és kötelező olvasmányok, elektronikus adathordozón rögzített tananyag, kis példányszámú tankönyv vásárlására kell fordítani.

A tartós használatra készült tankönyvet az iskola tankönyvkölcsönzés útján biztosítja az ingyenes tankönyvre jogosult tanulóknak.

Ha az iskola a tanuló ingyenes tankönyvvel való ellátását a tankönyv kölcsönzésével oldja meg, a használat jogát a tanulói jogviszony fennállása alatt addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni. A kölcsönzött tankönyv a tanuló részére értékesíthető.

A tankönyvrendelés elkészítése

Az iskolának minden év március utolsó munkanapjáig el kell készítenie tankönyvrendelését. Az iskolai tankönyvrendelést az iskola igazgatója készíti el, a szakmai munkaközösségek véleményének beszerzését követően.

A tankönyvrendelés alapján kell meghatározni, hogy a tankönyv vásárlására rendelkezésre álló összeget mely tankönyvek vásárlására fordítja.

A tankönyvrendelés elkészítéséhez az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

A tankönyvrendelés összeállításánál az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni.

A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

Az iskolai tankönyvforgalmazás és tankönyv-értékesítés megszervezése

Az iskolák tankönyvellátási szerződést csak a Könyvtárellátóval köthetnek.

A Könyvtárellátó megbízása alapján az iskolák tankönyvellátásában más tankönyvforgalmazó vállalkozások is részt vehetnek, de az iskolák a tankönyvellátás tárgyában szerződéses viszonyban csak a Könyvtárellátóval állhatnak.

A tankönyvellátási szerződésnek tartalmaznia kell:

- az iskola nevét, székhelyét, OM azonosító számát; a tankönyvforgalmazó azonosító adatait (név, cím, székhely, adószám, pénzforgalmi számlaszám, képviselő neve),
- az iskolai tankönyvellátás keretében értékesített tankönyvek adatait,
- azt a tanévet (tanéveket), amelyre a szerződés szól,

- az iskolai tankönyvellátás megszervezésének helyét, az iskolai közreműködés kereteit,
- annak a személynek a nevét, aki a Könyvtárellátó, illetve az iskola részéről (a továbbiakban: iskolai tankönyvfelelős) a tankönyvellátás végrehajtásáért felel,
- szükség esetén a használt tankönyvek visszavásárlásával és forgalmazásával kapcsolatos feladatmegosztást,
- az előzetes megállapodást az iskola legalacsonyabb évfolyamára belépő tanulók ellátására.

A Könyvtárellátó nem tagadhatja meg az iskolának a tankönyv-forgalmazási szerződés megkötésére irányuló megkeresését, kivéve, ha nem sikerül olyan ellenszolgáltatásban megállapodniuk, amely fedezi a gazdaságilag indokolt költségeket.

A Könyvtárellátó köteles:

- megszervezni a használt tankönyv forgalmazását, illetve kölcsönzését,
- segítséget nyújtani a szükséges tankönyvek, ajánlott és kötelező irodalom beszerzéséhez,
- közreműködni a külföldi tankönyvek beszerzésében,
- segíteni az iskola által kifejlesztett könyv tankönyvvé nyilvánítási eljárásának lefolytatását a tankönyv, tankönyvnek nem minősülő egyéb kiadvány előállítását.

Amennyiben az iskola a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól értékesítésre átveszi – már a tankönyvellátás rendjének elkészítésével egyidejűleg –, az iskola igazgatójának ki kell jelölnie és meg kell bíznia azt a tankönyv-értékesítésben közreműködő személyt, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

Ha a tankönyvellátásban közreműködő személynek a tankönyvrendelés elkészítésében való részvétel, a tankönyvforgalmazás, a tankönyv-értékesítés nem munkaköri feladata, megállapodást kell kötni vele. A megállapodásban meg kell határozni a feladatokat és a díjazás mértékét. (Díjazás illeti meg azt is, aki elkészítette az iskolai tankönyvrendelést.) A díjazás összege nem lehet kevesebb az ügyeleti díj összegénél.

A díjazás forrása a tankönyvforgalmazó által a tankönyvellátási szerződés alapján az iskolának átengedett összeg.

Az iskola a hiányzó tankönyvek beszerzése végett szeptember 5-éig pótrendeléseket küldhet elektronikus formában a kiadók részére.

A kiadók a megkapott pótrendeléseket tíz napon belül elfogadják, majd az elfogadást az iskolának visszaigazolják. Az iskola a kiadók visszaigazolását öt napon belül elfogadja, s ezzel a pótrendelése véglegessé válik. Amennyiben a kiadó az iskola pótrendelését nem tudja elfogadni, kezdeményeznie kell – a visszaigazolásra rendelkezésére álló határidőn belül – annak módosítását vagy visszavonását.

Az iskola a Könyvtárellátótól átvett tankönyveket értékesíti, majd a beszedett vételárral, illetve a tankönyvtámogatás összegével elszámol a Könyvtárellátóval.

A Könyvtárellátó jogosult nyilvántartani a tanulók következő személyes adatait: a tanuló nevét, diákigazolványának számát (ha a tanulónak nincs diákigazolványa az anyja nevét és a születési idejét), továbbá minden tanuló esetén az iskolai tankönyvellátás keretében megvásárolt tankönyvek, illetve a vételhez kapott támogatás összegét.

A személyes adatok kizárólag a tankönyvjegyzékben meghatározott áron történő tankönyvvásárláshoz való jogosultság megállapítására használhatók fel, és csak az átadásuk napját követő tizenkét hónapig tárolhatók.

A Könyvtárellátó az iskola által beszedett vételárból az iskola részére – az oktatásügyért felelős miniszter által megállapított mértékű – jutalékot az iskolai tankönyvellátás megszervezése és lebonyolítása jogcímén az iskolának visszatéríti, amelyet az iskolai tankönyvellátás költségeire kell fordítani.

Nem vehet részt az iskolai tankönyvrendelés elkészítésében és az iskolai tankönyvellátás megszervezésében az iskolának az alkalmazottja, aki a Könyvtárellátóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

Az iskolai tankönyvválasztásban közreműködő pedagógus és az iskolai tankönyvellátás szervezésben közreműködő személy a Könyvtárellátótól juttatást, kedvezményt semmilyen formában nem fogadhat el.

A tanulók tankönyvhöz jutása az iskolában

Az iskolai tankönyvellátásnak biztosítania kell, hogy a tankönyv minden tanulónak a rendelkezésére álljon.

Az iskolai tankönyvellátás keretében biztosítani kell azt is, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola tanulói részére megvásárolhatóak legyenek.

A Könyvtárellátó biztosítja azt, hogy a tanuló legfeljebb a tankönyvjegyzékben feltüntetett legmagasabb fogyasztói áron (iskolai terjesztési áron) jusson hozzá a tankönyvhöz.

Az iskolai tankönyvellátás keretében azonban a tanuló évfolyamonként legfeljebb két alkalommal jogosult a tankönyvjegyzékben szereplő áron megvásárolni ugyanazt a tankönyvet. Második alkalommal a tanuló e jogával azonban csak akkor élhet, ha a tankönyv használhatatlanná vált, megsemmisült, elveszett, feltéve, hogy a tanuló ezt nem szándékosan tette.

Ha a tanuló iskolát változtat, akkor – az e tényről kiállított iskolai igazolás felmutatásával – az új iskolában alkalmazott tankönyvet a tankönyvjegyzékben szereplő áron jogosult megvásárolni.

A TANULÓK SZÁMÁRA BIZTOSÍTOTT KEDVEZMÉNYEK, ÉS EZEK IGAZOLÁSA A TANKÖNYVELLÁTÁS SORÁN

Az iskolai tanulmányok során tankönyvre – az eredményes tanuláshoz – minden tanulónak szüksége van, ezért a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény úgy rendelkezik, hogy a tankönyvhöz való hozzáférés nem függhet a családok anyagi, jövedelmi helyzetétől, tehát az államnak támogatnia kell a tanulók tankönyvvásárlását. Az állam által biztosított tankönyvtámogatásnak és a tankönyvbeszerzés rendszerének biztosítania kell, hogy a tankönyv minden tanulónak a rendelkezésére álljon.

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult tanulók köre

Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre (normatív kedvezmények) a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki

- a) tartósan beteg,
- b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- c) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,
- d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

A tankönyvek ingyenes biztosításáért az iskola igazgatója a felelős.

Ez a kedvezmény a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő – nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő – ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett tanuló után nem vehető igénybe.

A kedvezmények iránti igények bejelentése

A szülőknek a kedvezmények iránti igényüket az iskolai tankönyvrendelés elkészítése előtt, az iskola által meghatározott időben kell az iskolában bejelenteniük.

Az ingyenes tankönyvre (normatív kedvezményre) – valamint a normatív kedvezmény körébe nem tartozó további kedvezmények – iránti igényt a **23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet 5. számú mellékletében** meghatározott igénylőlapon kell benyújtani az iskolának. (Jelen szabályzat 1. sz. melléklete.)

Az igénybejelentés időpontjáról az iskolának az igény-bejelentési határidő előtt legalább tizenöt nappal korábban, írásban kell értesítenie minden szülőt. A bejelentés határidejének betartása fontos, mert ha a szülő az értesítés ellenére a megadott határidőig nem él az igénybejelentéssel, elveszti a lehetőséget a normatív kedvezmény igénybevételére.

Természetesen nem lehet alkalmazni ezt a rendelkezést, ha a kedvezményre való jogosultság az igénybejelentésre megadott határidő után keletkezik, valamint, ha a tanuló iskolát változtat. Ebben az esetben az iskola a tankönyvek kölcsönzésével tudja teljesíteni a szülő kedvezmények iránti igényét.

Az iskolát változtató tanulók és az iskolába belépő 9. osztályos tanulók esetében az igénybejelentést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.

Az ingyenes tankönyvre való jogosultság igazolása

A szülőnek az igénylőlap benyújtásával együtt be kell mutatnia a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratot is.

Ezt az iratot az iskolának nem kell beszednie, elég a bemutatás tényét feljegyezni az igénylőlapra.

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő iratokat kell bemutatni:

- a) a családi pótlék folyósításáról szóló igazolást;
- b) ha a családi pótlékra való jogosultság a legmagasabb életkor elérése miatt megszűnt a tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolást vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolást;
- c) a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét;
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozatot.

Az igazolásokat elégséges az iskola részére bemutatni, de a kedvezményt igénylő szülő az általa közölt adatok valódiságáért büntetőjogi felelősséget visel. Ellenőrzés során az ellenőrzést végző szerv bekérheti az igazolásokat.

A családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként el kell fogadni a bérjegyzéket, a pénzügyi számlakivonatot, a postai igazolószelvényt. Az igénylés jogszerűségéért a szülő a felelős, az iskolának nem kell vizsgálnia a bejelentés valódiságát.

Az igényjogosultság elfogadásához az iskolának elégséges meggyőződnie a családi pótlék összegéről, mert abból megállapítható, hogy milyen jogcímen folyósították azt. Ehhez

természetesen ismerni kell a különböző jogcímeken – az adott évben – kifizetésre kerülő családi pótlék összegét.

A tanulók (szülők) felelőssége a kedvezményesen igénybe vett tankönyvekért

Ha az iskola a tanuló tankönyvvel való ellátását a tankönyv kölcsönzésével oldja meg, a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a tankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

1. Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az iskola igazgatóhelyettese a felelős.
2. Az iskola éves munkatervében rögzíteni kell annak a felelős dolgozónak a nevét, aki az adott tanévben:
 - elkészíti az iskolai tankönyvrendelést,
 - részt vesz az iskolai tankönyvterjesztésben.
3. A tankönyvrendelésben, illetve a tankönyvterjesztésben résztvevő iskolai dolgozókkal az iskola igazgatója megállapodást köt. A megállapodásnak tartalmaznia kell:
 - a felelős dolgozók feladatait,
 - a szükséges határidőket,
 - a tankönyvterjesztés (árusítás) módját, helyét, idejét,
 - a felelős dolgozók díjazásának módját és mértékét.
4. A szülők a normatív kedvezmény iránti igényüket az oktatási miniszter által kiadott igénylő lapon jelezhetik. Ennek benyújtásával együtt az iskola megbízott felelősének be kell mutatniuk a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratot.
5. Az iskola igazgatója kezdeményezi a települési önkormányzatnál annak a rászoruló tanulónak a támogatását, akinek a tankönyvellátását az iskolai tankönyvtámogatás rendszere nem tudja megoldani.
6. Az iskolai tankönyvrendelést az iskola igazgatója által megbízott iskolai dolgozó készíti el. A tankönyvjegyzékből az iskola helyi tantervének előírási alapján és a szakmai munkaközösségek véleményének figyelembe vételével a szaktanárok választják ki a megrendelésre kerülő tankönyveket.

7. A nevelőtestület a szakmai munkaközösségek javaslata alapján dönt arról, hogy a tartós tankönyv vásárlására rendelkezésre álló összeget az iskola mely tankönyvek vásárlására fordítja.
8. A tankönyvrendelés elkészítéséhez az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét.
9. Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az iskola részére meg kell téríteni. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Az előző években megjelent tankönyvek esetében a kártérítés összegéről a diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Az adatok kezelésének és továbbításának rendje

Az adatok biztonságos kezelésének és továbbításának rendjét és szabályait az intézményi SZMSZ III. számú mellékletét képező „Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat” rögzíti.

Az iratok kezelésének időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.

A szabályzat időbeli és személyi hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára.

Jelen szabályzat és annak melléklete 2013 év augusztus hó 25. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti az intézmény iratkezelésére vonatkozó minden más belső utasítás.

A szabályzat hozzáférhetősége

A szabályzat tartalmát az intézmény vezetői kötelesek ismertetni a beosztott munkatársakkal. A szabályzat egy példányát hozzáférhetővé kell tenni az intézmény valamennyi alkalmazottja számára a tanári szobában, a titkárságon és a könyvtárban.

Budapest, 2019. augusztus.25.

.....
könyvtáros

.....
igazgató

5. számú melléklet a 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelethez**Igénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz**

Az intézmény neve:	
--------------------	--

címe:	
-------	--

OM-azonosítója:	
-----------------	--

I. Normatív kedvezmény iránti igény

A tanuló:

neve:	osztálya:	lakcíme:	azonosító száma:	diákigazolvány-száma:
-------	-----------	----------	------------------	-----------------------

A szülő (gondviselő):

neve:	lakcíme:	azonosító iratának típusa:	száma:
-------	----------	----------------------------	--------

Alulírott - a fent nevezett tanuló nevében - a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (4) bekezdésében biztosított normatív kedvezmény igénybevételére vonatkozó igényt nyújtok be, mert a hivatkozott jogszabályban meghatározott feltételek közül az alábbi teljesül:

A tanuló:

- a) tartósan beteg,
- b) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- c) pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar),
- d) három- vagy többgyermekes családban él,
- e) nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult,
- f) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok változásáról a változást követő 15 napon belül értesítem az intézményt.

II. Igénylés további kedvezményekre

Alulírott - a fent nevezett tanuló nevében - a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (4) bekezdésében biztosított normatív kedvezményeken túl az alábbi kedvezmény igénybevételére jelentkezem:

Dátum:

.....
szülő vagy nagykorú tanuló aláírása

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához, illetőleg a normatív kedvezményen túli további tankönyvtámogatáshoz a szükséges okiratok bemutatása megtörtént: igen - nem.

Kelt:

.....
iskola igazgatójának aláírása

Az 5. számú melléklet 2. oldala

Tájékoztató a kedvezményes tankönyvellátásról

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján minden évben az éves költségvetési törvényben kell meghatározni annak a támogatásnak az összegét, amelyet az iskolafenntartó kap az iskolai terjesztési áron forgalomba kerülő tankönyvek megvásárlásának támogatásához.

A támogatás módjáról a neveléstudület a törvényekben meghatározottak szerint dönt.

A tanuló (szülő) az iskolában - a család anyagi helyzetétől függően - ingyenes vagy kedvezményes tankönyvellátást igényelhet.

Igénylés esetén ingyenes tankönyvellátást (normatív kedvezmény) köteles az iskola biztosítani a nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanuló számára, ha a gyermek:

- a) tartósan beteg (szakorvos, illetve a megállapított családi pótlék igazolja),
- b) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos (szakértői és rehabilitációs bizottság igazolja),
- c) a pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott [pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar jogosultság alapjául kizárólag a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 35. § (3) bekezdésében meghatározott - a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenységet ellátó - szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye fogadható el],
- d) három- vagy többgyermekes családban él (a megállapított családi pótlék igazolja),
- e) nagykorú és saját jogán családi pótlékre jogosult (a megállapított családi pótlék igazolja),
- f) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (az erről szóló határozat igazolja).

Szükség esetén a családi pótlékról szóló igazolást a munkáltató, a munkahellyel nem rendelkező részére az Államkincstár Területi Igazgatósága adja ki. A családi pótlék igazolható bérjegyzékkel, számlakivonattal vagy postai igazoló szelvényvel is.

A felsoroltakon túl az iskola - hirdetmény útján, az abban megfogalmazott feltételek szerint - további kedvezményeket állapíthat meg az egyéb körülmények miatt rászorulóknak részére. Előnyben kell részesíteni azt, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) másfélszeresét. Ehhez a család egy főre jutó jövedelmének megállapításáról szóló igazolás szükséges.

Az igénylőlaphoz igazolásokat csatolni nem kell (elégséges bemutatni), de az igénylő az általa közölt adatok valóságáért büntetőjogi felelősséget visel. Ellenőrzés során az iskola, az iskolát fenntartó önkormányzat vagy az Állami Számvevőszék bekérheti az igazolásokat.

A támogatás módjáról a neveléstudület dönt az iskolaszék, az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményének meghallgatásával. A normatív támogatást az iskola teljes egészében is felhasználhatja tankönyvek vásárlására, amelyekkel az ingyenes tankönyvellátást az iskolai könyvtárból történő kölcsönzéssel biztosítja.

Lehetőség van arra, hogy az iskola a tanulók részére a tankönyvet:

- iskolából történő kölcsönzéssel,
- napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvekkel, vagy
- a tankönyvek vásárlásához nyújtott pénzbeli támogatással, illetve e három módszer együttes alkalmazásával biztosítja.

Alapvető szempont, hogy az iskola a tartós, a több éven át is használható tankönyveket az iskolai könyvtárból kölcsönzéssel bocsássa a tanulók rendelkezésére, ezért minden évben a normatív támogatásnak legalább 25%-át az iskola köteles ilyen módon felhasználni.

Az igényt az IGÉNYLŐLAP értelemszerű kitöltésével és benyújtásával kell bejelenteni. Az iskolában kapja kézhez minden tanuló az igénylőlapot, amit minden év november 15-ig kell visszajuttatni. Az iskolába felvett új tanulók esetében legkésőbb a beiratkozáskor kell az igénylőlapot leadni. Ha az időben megkapott igénylőlapot határidőre nem juttatja vissza az iskolába az igénylő, az iskola nem köteles a később bejelentett igényt kielégíteni.